

Interná smernica o stravovaní v školskej jedálni

Názov a sídlo organizácie : **ZŠ Bystrická cesta, Bystrická cesta 14, Ružomberok**
Smernica číslo: 281/2019
Vypracovala : Lubomíra Debnárová
Schválil : RNDr.PaedDr. Elena Volanská, riaditeľka školy

Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu: 05.06.2019

Účinnosť vnútorného predpisu: od 1.9.2019

Čl.1

Základné ustanovenia

- 1) Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania v Školskej jedálni pri Základnej škole, Bystrická cesta 14, Bystrická cesta 14, Ružomberok(ďalej len ŠJ).
- 2) Smernica určuje spôsob a výšku dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom žiaka, výšku čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiaka ,termín, spôsob objednávanía a výdaja stravy a ostatné podmienky spojené so stravovaním v ŠJ pre všetky vekové kategórie stravníkov.

Čl.2

Spôsob a forma stravovania

- 1) Školská jedáleň poskytuje svoje služby deťom, žiakom, zamestnancom školy; so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa môžu v školskej jedálni stravovať aj iné fyzické osoby.
- 2) Školská jedáleň je počas školského roka v prevádzke od 01. septembra do 30. júna a po splnení osobitných podmienok¹ môže poskytovať svoje služby aj počas školských prázdnin
- 3) Podľa zákona č.245/2008 Z.z. (školský zákon) §140, školská jedáleň pripravuje a

¹ § 140 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

poskytuje jedlá a nápoje podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných ministerstvom školstva, odporúčaných výživových dávok, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, finančných podmienok na nákup potravín. Jedlá a nápoje pre stravníkov sú pripravované podľa vekových skupín stravníkov .

Čl.3

Podpora výchovy k stravovacím návykom žiakov v základnej škole

- 1) V zmysle zákona č.378 / 2018 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 245 / 2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní s účinnosťou od **01.09.2019** je umožnené poskytovanie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa (ďalej len dotácie na stravovanie) **pre všetkých žiakov základnej školy.**
- 2) V zmysle čl.3, bod 1 žiak má nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,20€ iba v prípade, ak sa zúčastní v ten deň vyučovania a odoberie stravu.
- 3) **Dotáciu na stravovanie** poskytuje škole zriaďovateľ školy Mesto Ružomberok na základe žiadosti.
- 4) Pokiaľ si zdravotný stav žiaka na základe posúdenia lekára vyžaduje **osobitné stravovanie**, ktoré v školskej jedálni nie je možné zabezpečiť, škola vyplatí poskytnutú dotáciu na stravovanie zákonnému zástupcovi na jeho účet v banke za podmienok určených v tejto internej smernici.

Čl.4

Stravníci

- 1) Stravníkom v školskej jedálni sa stáva žiak na základe **podania prihlášky (zápisný lístok)** na odber stravy, ktorú podáva zákonný zástupca do 28.06.2019.
- 2) Z dôvodu zmeny podmienok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie od 01.09.2019 prihlášku podávajú zákonní zástupcovia aj tých žiakov, ktorí sa v ŠJ stravovali v minulom období.
- 3) Novoprijatí žiaci do školy podávajú prihlášku (zápisný lístok) na odber stravy podľa aktuálneho dátumu.
- 4) Stravníkmi sú tiež **zamestnanci školy**, prihlásení na odber stravy, ktorí sa

stravujú v školskej jedálni. Uhrádzajú poplatok za stravu podľa VZN č. 04/2019 určený výšky príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v školách a príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Ružomberok.

- 5) Stravu zo ŠJ odoberajú aj **cudzí stravníci** a uhrádzajú poplatok za stravu podľa VZN č. 04/2019 o určený výšky príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v školách a príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Ružomberok.

Čl.5

Výška, termín a spôsob čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiakov v ŠJ

- 1) Stravovanie žiakom v ŠJ sa poskytuje za **čiasočnú úhradu nákladov**, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky. Výška príspevku zákonného zástupcu v zmysle bodu 1 tohto článku sa znižuje o dotáciu, ktorú dostáva škola v zmysle osobitného predpisu.²
- 2) Príspevok zákonného zástupcu na stravovanie s účinnosťou od 01.09.2019:
 - a) **čiasočná úhrada režijných nákladov** vo výške 6,00€ na mesiac, v ktorom žiak v ŠJ odobral aspoň jedno hlavné jedlo:
 - Zákonný zástupca žiaka uhrádza príspevok na stravovanie a úhradu režijných nákladov 2 x ročne na účet školskej jedálne číslo: **SK89 0900 0000 0050 7048 1244**
 - **Prvá splátka sa uhrádza v mesiaci august do 25.teho v sume za štyri mesiace t.z.**
 - **Mladší žiaci** : 4 x 6,00€ = 24,00€
 - **Starší žiaci**: 4x 6,00€ = 24,00 € + 2,46€ / doplatok stravné na štyri mesiace/ = **26,46 €**
 - **Duhá splátka sa uhrádza v mesiaci január do 25 –teho dňa na šesť mesiacov**
 - **Mladší žiaci hradia sumu** : 36,00 €
 - **Starší žiaci hradia sumu**: 36,00 € + 3,78€ doplatok stravné = **39,78€**

Ročné zúčtovanie sa zrealizuje 1-krát ročne vždy do 31.augusta alebo podľa jej čerpania v súlade s internou smernicou.

² zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov

Čl.6

Objednávanie stravy

- 1) Stravníkom, ktorí sa prihlásili na stravovanie v ŠJ sú automaticky prihlásené obedy na celý školský rok 2019/2020.
- 2) Stravovanie je zabezpečené formou čipového systému.

Čl.7

Odhlasovanie stravníka zo stravy

- 1) Za odhlásenie žiaka zo stravy zodpovedá jeho zákonný zástupca.
- 2) V prípade **neúčasti** svojho dieťaťa **na vyučovaní, je povinný dieťa zo stravy včas odhlásiť** v súlade s internou smernicou.
- 3) V prípade neodhlásenia zo stravy a neodobratej stravy zákonný zástupca **uhrádza plnú výšku** príspevku na stravovanie za jedlo podľa kategórie stravníka. Táto suma bude doúčtovaná na konci mesiaca. Zákonný zástupca je povinný uhradiť danú sumu do 15-teho dňa v nasledujúcom mesiaci prevodom na účet školskej jedálne.
- 4) V prípade neuhradenia poplatkov stravník bude vylúčený zo stravovania v školskej jedálni.
- 5) Stravník si môže v priebehu mesiaca stravu odhlasovať:
 - a) on-line na web stránke školy cez edupage- najneskôr do 7,30 hod. daného dňa
- 6) Stravníci majú možnosť odhlásiť stravu na celý týždeň a dlhšie.
- 7) Cudzí stravníci si objednávajú stravu na základe zmluvy o poskytovaní stravovacích služieb.

Čl.8

Nákup čipovej karty, platby za stravovanie

- 1) Z dôvodu zefektívnenia výdaja stravy v ŠJ sa objednávanie a výdaj stravy realizuje pre žiakov, zamestnancov a ostatných stravníkov (okrem akcií) pomocou čipou. Prvý čip dostáva stravník zdarma, po strate alebo poškodení čipu si ho musí stravník zakúpiť u vedúcej ŠJ. Cena čipu je 5,00€
- 2) Čipy sa vydávajú v kancelárii vedúcej ŠJ.
- 3) Po nákupe sa čip stáva majetkom stravníka, je platný po celú dobu návštevy ZŠ.
- 4) Stratu, poškodenie čipovej karty znáša stravník. Pri strate, odcudzení je potrebné

túto skutočnosť nahlásiť v kancelárii vedúcej ŠJ, aby bol následne zablokovaný prístup na kartu stravníka.

- 5) Príspevok na stravovanie zákonný zástupca dieťaťa/žiaka u hrádza vopred, do 2 x ročne podľa internej smernice čl. 5:
 - a) platbou internetbankingom
 - b) platbou poštovou poukážkou
- 6) Pri úhrade príspevku na stravovanie je potrebné zadať meno, priezvisko stravníka, triedu a variabilný symbol.
- 7) V prípade neskorého zaplatenia stravy bude stravníkovi poskytnutá strava až od nasledujúceho dňa po dni, kedy bola poukázaná platba na účet ŠJ. Takto vzniknutý preplatok za stravovanie bude odpočítaný stravníkovi pri platbe v nasledujúcom mesiaci.
- 8) Ak nebude mať stravník na konci mesiaca platbu evidovanú na svojom konte, strava na nasledujúci mesiac bude zablokovaná.
- 9) Účet ŠJ je vedený vo Slovenskej sporiteľni Ružomberok

Číslo účtu ŠJ Bystrická cesta: IBAN: SK30 0900 0000 0050 7047 7456

Číslo účtu ŠJ Bernolákova 11: IBAN: SK 30 0900 0000 0050 7048 1244

Bod číslo 7,8,9 sa týka dospelých stravníkov ŠJ

Čl.9

Výška stravného

- 1) Výška stravného je stanovená v súlade s platnými finančnými pásmami na nákup potravín pre jednotlivé kategórie stravníkov spolu s čiastočnou úhradou režijných nákladov stanovenou na základe VZN mesta Ružomberok a ich dodatkov.
- 2) Výšky stravného pre žiakov je zohľadnená o dotáciu podľa zákona č.378 / 2018 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov.
- 3) Výšku a spôsob úhrady príspevku v školskej jedálni pre zamestnancov a iné fyzické osoby je stanovený vo vnútornom predpise a zverejnený na obvyklom mieste a na webovom sídle školy najneskôr do 31. augusta príslušného kalendárneho roka.

4) Výška stravného (obed) od 1.9.2019:

<u>žiaci I. stupňa – stravník bez dotácie</u>	
príspevok zákonného zástupcu	1,15 €
dotácia	1,20 €
platba rodiča	0,00€
režijné náklady	6,00 €
<u>žiaci II. stupňa – stravník bez dotácie</u>	
príspevok zákonného zástupcu	1,23€
dotácia	1,20 €
platba rodiča	0,03 €
režijné náklady	6,00 €
<u>Zamestnanci ZŠ:</u>	
platba zamestnanca:	1,33 €
Celkom za obed :	1,33 €
<u>Dôchodci - bývalí zamestnanci školstva</u>	
cena jedla	1,33 €
réžia	1,00 €
Celkom za obed :	2,33 €
<u>Cudzí stravníci:</u>	
cena jedla	1,33 €
réžia	2,00 €
Celkom za obed :	3,33 €

- 5) Výpočet režijných nákladov sa vypočítava z celkových nákladov ŠJ za prechádzajúci kalendárny rok delený počtom vydaných obedov za rok.

Čl.10

Nárok na stravovanie zamestnancov

- 1) Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie svojich zamestnancov podľa zákona č. 311/2011
Z.z. – priamo na pracovisku t.j. v školskej jedálni.
- 2) Zamestnávateľ zabezpečuje stravu a prispieva na stravu zamestnancom, ktorí sú u neho v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o vykonaní práce.
- 3) V čase, keď nie je ŠJ v prevádzke, poskytuje zamestnávateľ svojim zamestnancom v zmysle zákonníka práce stravné lístky.

Čl.11

Výdaj stravy

- 1) Výdaj stravy – obedov pre stravníkov sa realizuje v čase od 11.30 h do 14,30 h.
- 2) Výdaj obeda pre žiakov v ŠJ sa uskutočňuje podľa rozvrhu vyučovania v súlade so školským poriadkom školy.
- 3) Výdaj obeda pre zamestnancov sa uskutočňuje v súlade s pracovným poriadkom školy.
- 4) V ŠJ sa stravujú cudzí stravníci, ktorí obed odoberajú do obedára v čase od 11.15 hod. do 11.30 hod.
- 5) Evidencia výdaja stravy je realizovaná výdajným terminálom pri výdajných okienkach.
- 6) V prípade, že si stravník zabudol čip je povinný túto udalosť na hlásiť v kancelárii vedúcej ŠJ, v prípade neprítomnosti priamo pani kuchárke, ktorá si ho zaeviduje. Následne mu bude vydaný obed. Pri opakovanom nenosení čipu obed stravníkovi nebude vydaný, prepadá, pričom stravník ho musí uhradiť.
- 7) V prípade onemocnenia žiak - stravník má nárok na obed v prvý deň nemoci výdajom do obedára, pričom zákonný zástupca žiaka berie na vedomie, že je povinný uhradiť plnú výšku príspevku na stravovanie za jedlo. Ďalšie dni neprítomnosti žiaka na výchovno – vzdelávacom procese je potrebné žiaka zo stravovania včas odhlásiť.
- 8) Stravník nemá nárok na obed v prípade účasti v škole prírode a na lyžiarskom

výcviku.

Čl.12

Jedálny lístok a pripomienky stravníkov

- 1) Jedálny lístok je vopred na webovej stránke školy, na nástenke v ŠJ
- 2) Pripomienky (pozitívne alebo negatívne) na kvalitu stravy, na personál, či iné si môže stravník uplatniť:
 - telefonicky na č.: 09113535185
 - elektronicky na email: debnarova@zsbystricka.sk
 - osobne u vedúcej ŠJ,

Čl.13

Osobitné stravovanie

- 1) Osobitné stravovanie je určené pre deti vyžadujúce v oblasti výživy osobitnú pozornosť s dosahom na zdravotný stav dieťaťa.
- 2) V prípade, že žiak má na základe lekárskeho potvrdenia diétne stravovanie, ktoré upravuje § 140 ods.5 školského zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), Základná škola Bystrická cesta Ružomberok vyplatí štátnu dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom vo výške 1,20€ /deň zákonnému zástupcovi na jeho účet v banke.
- 3) K poukázaniu príspevku sú potrebné náležitosti:
 - a) žiadosť zákonného zástupcu
 - b) lekárske vyjadrenie s diagnózou a špecifikáciou problému.
 - c) potvrdenie ŠJ, že neodoberá stravu pripravovanú v ŠJ
- 4) Spôsobom osobitného stravovania je aj donáška vlastnej stravy z domu rodičom. Je možné ju zabezpečiť na základe písomnej žiadosti, súhlase riaditeľky školy a po dohovore s vedúcou ŠJ. V tomto prípade za kvalitu stravy zodpovedá rodič dieťaťa.

Čl.14

Preplatky za stravu

- 1) Preplatky za neodobratú stravu zamestnancom a cudzím stravníkom sú automaticky odpočítavané 1 mesiac dozadu z výšky stravného na ďalší mesiac a vedené na konte stravníka.
- 2) Na konci školského roka sa preplatok prevedie na nasledujúci školský rok. Žiakom, ktorí končia základnú školu alebo stravníkom, ktorí stravné platia formou trvalého príkazu, sa preplatok vráti bezhotovostnou formou. V takomto prípade je stravník povinný písomne požiadať o vrátenie platby s uvedením čísla účtu, na ktorý bude preplatok vrátený.

Čl.15

Všeobecné ustanovenia

- 1) Výkonom kontroly dodržiavania tejto smernice je oprávnená riaditeľka ZŠ alebo ňou poverená osoba.
- 2) So smernicou o stravovaní v ŠJ sú povinní oboznámiť sa všetci stravníci a zákonní zástupcovia žiakov.
- 3) Pri spracovaní osobných údajov sa postupuje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Smernica nadobúda účinnosť dňa: 10.06.2019

V Ružomberku

riaditeľ školy